

ALLEGATO A

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE

- AREA COMPARTO -

ACT 7

ACT 8

ACT 12

- Debito orario per libera professione?

40% del 50% circa di resp U.O No

Stabiliamo prezzi

INDICE

PARTE GENERALE	pag. 3
ART. 1 - ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE: DEFINIZIONE	pag. 3
ART. 2 - PERSONALE DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE: RIFERIMENTI NORMATIVI E VINCOLI	pag. 4
ART. 3 - MODALITÀ DI ADESIONE ALL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA LP INTRAMURARIA	pag. 5
ART. 4 - DEBITO ORARIO	pag. 5
ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA	pag. 6
PARTE PRIMA - ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIRETTO E INDIRETTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO	pag. 7
ART. 1 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIRETTO: DEFINIZIONE	pag. 7
ART. 2 - MODALITÀ DI RIPARTIZIONE E DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO	pag. 8
ART. 3 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO INDIRETTO: DEFINIZIONE	pag. 8
ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO INDIRETTO	pag. 9
ART. 5 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO INDIRETTO	pag. 9
PARTE SECONDA – TABELLE	pag. 10
TAB. 1 – COMPENSI E DEBITO ORARIO PERSONALE SUPPORTO ATTIVITÀ LP	pag. 10
TAB. 2 – TEMPISTICA PRESTAZIONI PERSONALE SUPPORTO ATTIVITÀ LP	pag. 11
ALLEGATO	
ALL. 1A - MODULO RICHIESTA SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA LP AZIENDALE - PERSONALE COMPARTO	

PARTE GENERALE

ART. 1 – ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE: DEFINIZIONE

Per *libera professione intramuraria* si intende l'attività prestata dai Dirigenti medici e dalle altre professionalità dirigenziali del ruolo sanitario a rapporto di lavoro esclusivo, individualmente o in équipe, in regime ambulatoriale, ivi comprese le attività di diagnostica strumentale e di laboratorio, di day hospital, di day surgery e di ricovero nelle strutture aziendali o, provvisoriamente, in spazi sostitutivi secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.C.M. 27.3.2000 e dall'art. 56 CC.NN.LL. della dirigenza 8.6.2000 - e ss.mm.ii. - al di fuori dell'orario di lavoro in favore e su libera scelta dell'assistito, con oneri a carico dello stesso o a carico di assicurazioni o di fondi sanitari integrativi del SSN.

Per attività libero professionale si intende, altresì, la possibilità di partecipazione ai proventi di attività richieste a pagamento da singoli utenti e svolte individualmente o in équipe in strutture di altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o in altre strutture sanitarie non accreditate.

Rientra nell'attività libero professionale anche la possibilità di partecipazione ai proventi di attività professionali richieste a pagamento da terzi (utenti, singoli ed associati, aziende o enti) all'Azienda. Le predette attività sono svolte al di fuori dell'impegno di servizio e consentono, in via temporanea, la riduzione dei tempi di attesa, secondo programmi predisposti dall'azienda stessa, sentite le équipes dei servizi interessati.

Le modalità di svolgimento di dette attività e i criteri per l'attribuzione dei relativi proventi ai dirigenti sanitari interessati, nonché al personale che presta la propria collaborazione "come attività di supporto", sono stabiliti dal Direttore Generale, in conformità alle previsioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 2 – PERSONALE DI SUPPORTO ALLA LIBERA PROFESSIONE: RIFERIMENTI NORMATIVI E VINCOLI

Il personale del comparto avente titolo all'esercizio dell'attività di supporto diretto/indiretto alla libera professione intramuraria è individuato dall'art. 12, punti a) e c) del D.P.C.M. del 27/03/2000.

Si definisce attività di supporto l'attività professionale, integrativa o di sostegno, necessaria all'esercizio della LP della dirigenza medica. Tale attività deve essere direttamente e/o indirettamente connessa alla prestazione LP erogata.

Come specificato nel D.L. n. 402 del 12/11/2001, convertito in Legge n. 1 del 08/01/2002, sono ammessi a svolgere prestazioni di supporto all'attività LP dei dirigenti medici i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da almeno sei mesi;
- essere esenti da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente;
- non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione, a qualsiasi titolo, dell'orario di servizio, comprese le assenze per malattia.

L'attività di supporto alla LP deve essere prestata al di fuori del normale orario di lavoro, dei turni di pronta disponibilità e delle assenze effettuate a titolo di:

- ferie;
- permessi retribuiti (che interessino l'intera giornata);
- permessi sindacali (che interessino l'intera giornata);
- malattia o astensioni obbligatorie e facoltative dal servizio;
- sciopero;
- congedo per rischio radiologico;
- sospensione dal servizio.

Qualora l'attività di supporto risulti prestata in una delle condizioni ostatiche elencate, il relativo compenso sarà trattenuto dall'Azienda, che valuterà, altresì, l'adozione degli opportuni provvedimenti collegati all'inadempienza rilevata.

ART. 3 – MODALITÀ DI ADESIONE ALL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA LP INTRAMURARIA

La partecipazione del personale del comparto alle attività di supporto alla LP medica avviene su base volontaria. Lo svolgimento dell'attività di supporto è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a coadiuvare l'attività libero professionale da parte del personale del comparto in aggiunta al normale orario di lavoro. Il personale che aderisce all'attività di supporto alla LP è messo a disposizione dell'amministrazione in relazione a specifici requisiti professionali; la priorità all'esercizio di tale attività viene data al personale operante nella stessa disciplina/U.O. o in possesso di esperienza e professionalità specifica nella materia.

Il personale interessato a partecipare all'attività di supporto alla LP dovrà compilare e sottoscrivere un apposito modulo (All. 1 - *"Modulo richiesta svolgimento attività di supporto alla LP aziendale - Personale Comparto"*) con il quale si impegna a:

- fornire la sua disponibilità per un periodo non inferiore a sei mesi;
- comunicare eventuale revoca della disponibilità con almeno 1 mese di anticipo (in tal caso non potrà essere data nuova disponibilità prima che siano trascorsi 6 mesi dalla revoca).

Tale modulo dovrà essere consegnato alla/al caposala/capotecnico dell'U.O. sanitaria di appartenenza o al Responsabile dell'U.O. Amministrativa di riferimento che provvederà a trasmetterlo all'Ufficio Libera Professione aziendale per le verifiche opportune e per il sistematico aggiornamento dell'elenco dei dipendenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a svolgere tale attività di supporto.

ART. 4 – DEBITO ORARIO

L'attività di supporto del personale del comparto alla LP deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Nel caso in cui l'attività di supporto collegata alle prestazioni rese in regime libero professionale non risulti espletabile al di fuori dell'orario di lavoro (v. attività di patologia clinica, di laboratorio analisi..), tale attività potrà essere svolta durante l'orario di servizio, fermo restando il debito orario contrattuale.

In tal caso il personale di supporto all'attività LP è tenuto a recuperare il tempo dedicato alle prestazioni rese in regime di attività LP con orario di lavoro supplementare, calcolato in base a degli standard orari prefissati per prestazione (v. Tab. Parte seconda).

ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale del comparto che effettua attività di supporto all'esercizio della libera professione intramuraria è assicurato a tutti gli effetti per la responsabilità civile e per gli infortuni conseguenti a tale attività.

PARTE PRIMA

ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIRETTO E INDIRETTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO

ART. 1 – ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIRETTO: DEFINIZIONE

Per attività di supporto diretto del personale del comparto alla libera professione s'intende l'attività che detto personale, con la propria presenza e specifica professionalità - al di fuori dell'orario di lavoro - esercita in affiancamento al personale medico nelle strutture ospedaliere e territoriali aziendali, fornendo un contributo diretto all'erogazione della prestazione.

Le attività di supporto diretto alla libera professione della dirigenza sanitaria possono essere individuali e/o in équipe ed assumere le seguenti forme:

- ambulatoriali (compresa la diagnostica);
- di ricovero (ordinario e diurno).

Oltre al personale che svolge le attività sopra richiamate, contribuisce direttamente all'erogazione delle attività LP anche quel personale amministrativo che offre un supporto diretto, immediato e continuativo all'erogazione della prestazione sanitaria (es. prenotazione delle prestazioni LP, accettazione dei pazienti, battitura referti..) al di fuori dell'orario di servizio.

Tutto il personale dipendente di cui sopra ha diritto a specifici compensi determinati dall'Azienda su base oraria, sentite le organizzazioni sindacali di categoria¹.

¹ L. 724/94 art. 3, c. 6

ART. 2 – MODALITÀ DI RIPARTIZIONE E DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI AL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO

I compensi spettanti a chi svolge attività di supporto diretto alla LP sono accreditati al personale interessato nella misura indicata dal presente regolamento e, di norma, sullo stipendio del mese successivo a quello del pagamento delle prestazioni in LP.

La partecipazione quale attività di supporto diretto all'attività libero-professionale - fuori orario di servizio - così come specificato all'art. 9 del presente regolamento è remunerata con specifici compensi orari definiti sulla base della qualifica professionale (v. tabelle parte Seconda).

??
↑ ???

ART. 3 – ATTIVITÀ DI SUPPORTO INDIRETTO: DEFINIZIONE

Sia per l'attività LP ambulatoriale/strumentale che per quella di ricovero, oltre al personale di supporto diretto dell'area del comparto, di cui all'art. 9, concorre ad assicurare l'esercizio della LP intramuraria anche quel personale (infermieristico, amministrativo, ausiliario, OTA..) che, di norma durante l'orario di servizio, è impegnato in funzioni di supporto di tipo organizzativo, di coordinamento, informativo, di prenotazione, riscossione, contabilizzazione, pagamento, controllo e verifica².

Per attività di supporto indiretto alla libera professione s'intende, infatti, l'attività svolta in modo continuativo dal personale dell'Azienda necessaria ad assicurare l'esercizio dell'attività libero professionale intramoenia nella sua complessità. Tale attività consiste in adempimenti amministrativi, tecnici e professionali che i Servizi ed Uffici dell'Azienda svolgono oltre i propri adempimenti d'istituto.

L'attività di supporto indiretto alla LP riguarda:

- l'attività inerente i controlli orari e gli stipendi - U.O. Amm.ne del Personale;
- l'attività della Direzione Generale;
- l'attività della Direzione Medica;
- l'attività della Direzione Amministrativa;
- l'attività dell'Ufficio Libera Professione;
- l'attività dell'U.O. Spedalità/Acettazione;
- l'attività dell'U.O. Provveditorato;
- l'attività dell'U.O. Sistemi Informativi e Controllo di Gestione;

² D.M. 31/07/1997 art. 4

- l'attività dell'U.O. Economico-Finanziaria;
- l'attività dell'U.O. Affari Generali e Legali;
- l'attività della Farmacia;
- l'attività dell'Ufficio Cartelle Cliniche;
- l'attività dell'U.O. Tecnico Patrimoniale;

DEBITO OMNIS SI O NO
 CIOE' CHI? A

ART. 4 - CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO INDIRETTO

Fermo restando quanto previsto dall'art. 7 del presente Regolamento, sono ammessi a svolgere prestazioni di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria i dipendenti appartenenti a quelle strutture operative che, sulla base della tipologia di attività svolta, sono impegnati costantemente in funzioni di supporto indiretto all'attività libero professionale.

ART. 5 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO INDIRETTO

L'attività di supporto indiretto alla LP viene remunerata attraverso una percentuale accantonata specificatamente dall'Azienda su ogni singola prestazione eseguita in libera professione intramuraria.

Tale accantonamento, corrispondente al 2% della tariffa libero-professionale a carico dell'utente - al netto delle quote spettanti all'Azienda - va ad alimentare il Fondo del Comparto.

Il 50% di tale accantonamento viene distribuito dall'Azienda con le modalità che seguono:

- il 30% in parti uguali a tutti i dipendenti che svolgono supporto indiretto alla LP;
- il 30% in base all'effettiva presenza in servizio del personale;
- il 40% in base alle indicazioni fornite dai Responsabili di U.O. → CRITERI

Il restante 50% del Fondo del Comparto viene accantonato dall'Azienda che concorda con le OO.SS. le modalità di ripartizione e/o di utilizzo totale o parziale dello stesso.

Tale Fondo sarà distribuito dall'Azienda al personale individuato al precedente art. 12 di norma con cadenza annuale.



PARTE SECONDA

TABELLE

Tab. 1 – Compensi e debito orario personale supporto attività LP.

PERSONALE SUPPORTO LP	COMPENSO	DEBITO ORARIO CORRISPONDENTE
Personale infermieristico/ostetrico di sala operatoria	Euro 22,00	1 ora
Personale infermieristico endoscop./gastroscop.	Euro 22,00	1 ora
Personale infermieristico di sala per piccoli interventi	Euro 22,00	1 ora
Personale infermieristico assistenza diretta ambulatorio	Euro 22,00	1 ora
Personale infermieristico per assistenza indiretta	Euro 22,00	1 ora
Tecnici di neurofisiopatologia	Euro 22,00	1 ora
Tecnici di radiologia	Euro 22,00	1 ora
Fisioterapisti	Euro 22,00	1 ora
Logopedisti	Euro 22,00	1 ora
Ostetriche	Euro 200,00	5 ore
Personale amministrativo	Euro 19,00	1 ora

Tab. 2 – Tempistica prestazioni personale supporto attività LP.

TIPOLOGIA ATTIVITÀ LP	DURATA PRESTAZIONE
A) Attività ambulatoriale	
Piccoli interventi ambulatoriali	durata intervento + 15 minuti ripristino
Prestazioni endoscopiche	durata intervento + 15 minuti ripristino
Prestazione strumentale: ECOGRAFIA	20 minuti
Prestazione strumentale: TAC	30 minuti
Prestazione strumentale: RMN	30 minuti
Prestazione strumentale: RX	15 minuti
Prestazione strumentale: EEG/EMG	30 minuti
Prestazioni fisioterapiche	durata trattamento
Refertazione	5 minuti
B) Attività di ricovero	
Personale di supporto diretto sala operatoria	durata intervento + 1 ora recovery room + ½ ora ripristino
Personale ostetrico	5 ore a parto
C) Attività di supporto amministrativo	
Refertazione	5 minuti



Azienda Ospedaliera
"S. Antonio Abate" di Gallarate

**MOD. RICHIESTA SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA LP
AZIENDALE - PERSONALE COMPARTO**

N° Protocollo Int.

__/__/__

Data: Gallarate

.../.../...

Pag. di

1 1

All'Ufficio Libera Professione

SEDE

Il/La sottoscritto/a
qualifica professionale assegnato
all'U.O. di dello stabilimento
ospedaliero di chiede di poter **svolgere
attività di supporto ambulatoriale/di ricovero alla Libera Professione dei dirigenti
medici dell'A.O.** di Gallarate e, contestualmente, dichiara:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno da almeno sei mesi;
- di essere esente da limitazioni anche parziali o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente;
- di fornire la sua disponibilità per un periodo non inferiore a sei mesi;
- di comunicare eventuale revoca della disponibilità con almeno 1 mese di anticipo (in tal caso non potrà essere data nuova disponibilità prima che siano trascorsi 6 mesi dalla revoca).

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere a conoscenza del fatto che l'attività di supporto alla LP della dirigenza medica deve essere prestata al di fuori del normale orario di lavoro, dei turni di pronta disponibilità e delle assenze effettuate a titolo di ferie, permessi retribuiti (che interessino l'intera giornata), permessi sindacali (che interessino l'intera giornata), malattia o astensioni obbligatorie e facoltative dal servizio, sciopero, congedo per rischio radiologico (per i soli tecnici di radiologia) e sospensione dal servizio.

Distinti saluti.

..... Li

FIRMA

.....

AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ANTONIO ABATE DI GALLARATE
LARGO BOITO 2 - 21013 GALLARATE